

Convocatoria de trabajo:

Persona técnica de Empleo del Consejo de la Juventud de Euskadi

SE OFRECE:

- Puesto de trabajo a cubrir en **VITORIA-GASTEIZ**, pero con ámbito de actuación en todo Euskadi.
- Contrato laboral para cubrir una excedencia hasta el **31 diciembre a jornada completa**.
- **29.584,20€ anuales de sueldo bruto**.
- Puesto regulado por acuerdo colectivo de EGK y bajo la responsabilidad de la **Comisión Permanente de EGK**.
- Incorporación a un **equipo de trabajo joven y dinámico**.
- Trabajar a favor de los **derechos de las personas jóvenes** de Euskadi en la sociedad y en las políticas públicas, **especialmente en el ámbito del empleo**.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- Conocer, evaluar y trabajar sobre **políticas públicas** del área de trabajo de empleo (planes de empleo, planes de juventud, etc.).
- Mantener una relación directa con asociaciones, agentes, grupos y personas jóvenes participativas y **desarrollar proyectos y procesos relacionados con empleo**.
- Gestionar **el grupo de empleo y juventud** y desarrollar iniciativas junto a las personas que participan en este.
- **Trabajar conjuntamente con la Administración Pública** (Gobierno Vasco, diputaciones, ayuntamientos, mancomunidades y cualquier otra), **con los departamentos correspondientes a juventud y empleo**.
- **Diseñar, implementar, evaluar y coordinar proyectos e iniciativas** propias del área de trabajo (**protocolo de accidentes laborales, etc.**).
- Conocer y participar en los **proyectos/iniciativas** desarrolladas por las **asociaciones y las personas jóvenes relacionados con el área de trabajo de Empleo**.
- **Coordinar las acciones** con el conjunto de las áreas de trabajo de EGK.
- En caso necesario, hacer declaraciones y análisis en los diferentes **medios de comunicación**.

SE PIDE:

- Ser **menor de 30 años**.
- Tener **estudios superiores**. Aunque sean estudios de cualquier rama (técnicos o de ciencias sociales), se valorará haber realizado alguna especialización en temas sociales o estudios complementarios relacionados con el empleo.
- Conocer **la realidad y las condiciones socioeconómicas de la juventud** vasca y, en general, conocer la realidad de la sociedad. Conocer leyes, programas, medidas y proyectos del área de empleo.
- Tener **conocimiento** de la realidad del tejido **asociativo vasco, del movimiento social** y de los **distintos modos de participación**, especialmente en lo relativo a condiciones laborales.
- **Tener un nivel alto de castellano y euskera tanto hablado como escrito** (EGA, HABE 3...)
- **Capacidad y experiencia para dinamizar y coordinar** grupos de trabajo y de debate. Capacidad para obtener conclusiones de estas dinámicas y reflejarlas en un documento.
- Capacidad para trabajar sobre **leyes, documentos oficiales informes**, sacar conclusiones, investigar y hacer aportaciones.
- Capacidad para establecer **relaciones** formales e interpellar a **la Administración**.
- **Flexibilidad** horaria y geográfica.

- Capacidad de aprender.

SE VALORARÁ:

- Capacidad para el **trabajo en equipo**: ser una persona flexible, proactiva y capaz de asumir **responsabilidades**.
- Capacidad de desarrollar con **autonomía** iniciativas propias (darse cuenta de las necesidades, dar forma a los proyectos, interiorizar las aportaciones, diseñar las fases, conseguir objetivos).
- Capacidad **organizativa**.
- Capacidad para las **relaciones personales**.
- Ser una persona **creativa** y con iniciativa.
- Capacidad para desarrollar distintos proyectos al mismo tiempo.
- Conocimiento de **inglés** y otras lenguas.
- Conocimientos de informática-ofimática.

PARA PRESENTAR LA CANDIDATURA:

- Plazo: **del 27 de junio al 9 de julio**.
- Acceder y rellenar [Política protección datos](#)
- **Enviar el currículum y una carta de motivación** a la dirección egk@egk.eus
Especificar en el asunto del e-mail: ENPLEGUA
- **Nombrar así el documento del currículum:**
NombreApellidos.CV_ENPLEGUA.pdf.
- **Nombrar así el documento de la carta de motivación:**
NombreApellidos.KARTA_ENPLEGUA.pdf.

PROCESO DE SELECCIÓN:

Estas son varias fechas a tener en cuenta durante el proceso:

- Envío de currículum y carta de motivación, hasta el **9 de julio**.
- Notificación de quién tiene que hacer la prueba escrita, **11 de julio**.
- Prueba escrita en Bilbao, **13 de julio por la mañana**.
- Notificación de quién tiene que hacer la entrevista, **17 de julio**.
- Entrevista, **19 de julio**.
- Notificación de la persona seleccionada para el trabajo, **20 de julio**.
- Fecha de comienzo en el trabajo **1 de septiembre**.