

## Convocatoria de trabajo:

# Persona Técnica de Tiempo Libre Educativo (TLE) en el Consejo de la Juventud de Euskadi

### SE OFRECE:

- Puesto de trabajo en **BILBAO**, con ámbito de actuación en todo Euskadi.
- Contrato laboral a jornada completa.
- Duración contrato: mayo-diciembre de 2023 (prorrogable en 2024).
- 29.584,20€ anuales (sueldo bruto).
- Puesto de trabajo regulado por el convenio de EGK y bajo la responsabilidad de la Comisión Permanente de EGK.
- Incorporación a un grupo de trabajo joven y dinámico.
- Trabajo a favor de las personas jóvenes y la participación juvenil.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- **Apoyo a la implementación, evaluación y coordinación de los proyectos** e iniciativas de los grupos del TLE.
- Coordinar las acciones de la **Estrategia Vasca 2030 de impulso de la educación en el tiempo libre**.
- **Coordinar los grupos de trabajo** en el ámbito de la educación no formal.
- Conocer y hacer seguimiento de la **actualidad** en el ámbito del **Tiempo Libre Educativo**.
- Trabajar conjuntamente con la Administración Pública (Gobierno Vasco, diputaciones, ayuntamientos, Lanbide...) y **realizar trabajo de intermediación**.
- Promover y desarrollar el **trabajo en común con agentes sociales**.
- **Conocer y participar en los proyectos/iniciativas** desarrollados por las entidades de TLE.

### SE PIDE:

- Ser menor de **30 años**.
- Tener **conocimiento** de la realidad del **tejido asociativo vasco** y del **movimiento social** y concretamente de agentes del ámbito del Tiempo Libre Educativo.
- Tener **conocimientos** sobre la realidad de las personas jóvenes y de la sociedad en general en cuanto a temas de **Tiempo Libre Educativo** se refiere.
- Tener **un nivel alto de castellano y euskera** tanto hablado como escrito (EGA, HABE 3...).
- Tener **recorrido acreditado** en alguna **asociación de Tiempo Libre Educativo**.

- Capacidad y experiencia para dinamizar y coordinar grupos de trabajo y de debate.
- Capacidad para acompañar y apoyar a los grupos de tiempo libre educativo.
- Flexibilidad horaria y geográfica.

#### SE VALORARÁ:

- Capacidad para el trabajo en equipo: ser una persona flexible, proactiva y capaz de asumir responsabilidades.
- Capacidad de desarrollar con autonomía iniciativas propias.
- Capacidad organizativa.
- Capacidad para las relaciones personales.
- Conocimientos de informática-ofimática.
- Estar de manera activa en algún grupo de tiempo libre educativo.

#### ENVÍO DE CURRÍCULUM Y CARTA DE MOTIVACIÓN:

- Plazo: hasta el **14 de abril**.
- Acceder y rellenar [Política protección de datos](#) (obligatorio).
- Dirección: **egk@egk.eus** / Especificar en el asunto “ASTIALDI TEKNIKARIA”.
- Nombrar el curriculum: **IzenAbizenak.CV\_ASTIALDI TEKNIKARIA.pdf/doc**.
- Carta de motivación nombrarla: **IzenAbizenak.GUTUNA\_ASTIALDI TEKNIKARIA.pdf/doc**.

#### PROCESO DE SELECCIÓN:

Estas son las fechas a tener en cuenta durante el proceso:

- Envío del currículum y carta de motivación hasta el **14 de abril**.
- Notificación de quién tiene que hacer la entrevista, **19 de abril**
- Entrevista, **21 de abril**
- Notificación de la persona seleccionada para el trabajo, **25 de abril**.
- Fecha de comienzo en el trabajo: **2 de mayo**.