

Komunikazio teknikaria

Euskadiko Gazteriaren Kontseiluan

ESKAINTZEN DA:

- Lanpostua **BILBON**, baina lan eremua Euskadi osoa izango da.
- **Jardunaldi osoko** lanaldia.
- **Urtean 27.126,60 euroko** soldata gordina.
- EGKren **barne hitzarmenak** araututako lanpostu bat eta **EGK-ko Batzorde Iraunkorraren** ardurapean.
- **Lantalde gazte eta dinamiko** batean parte hartzea.
- EGKren komunikazioa kudeatzea **presidentziarekin** koordinatuta.
- Gizarte eta politika publikoetan euskal **gazteriaren eskubideen alde** lan egitea.

LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK:

- Euskadiko Gazteriaren Kontseiluko **webgunearen** (www.egk.eus) eta **Piztu!** buletin **digitalaren** kudeaketa.
- **Sare sozialen** (Twitter, Instagram, Facebook) kudeaketa.
- **Prentsa oharren, webguneko albisteen** eta beste testuen erredakzioa.
- EGK-ko lan-arloei gaineko albisteen **monitorizazioa**.
- **Komunikazio-kanpainen** diseinua, gauzatzea eta ebaluazioa.
- **Komunikabideekin** harremanak eskariak kudeatzeko eta EGKren lanak isla izan dezan lortzeko.
- EGKren **irudi korporatiboaren** kudeaketa.
- EGK-ko **barne komunikazioaren** kudeaketa.
- EGK-ko **kanpo komunikazioaren** kudeaketa.
- **Bideo eta irudi edizioa**.
- **Arloko proiektuen** gauzatzea.
- Dagokionean **komunikabide** ezberdinetan adierazpenak eta analisiak egitea.
- **Elkarteek** eta **gazteek arlo honen gainean** garatzen dituzten **proiektuak/ekimenak** ezagutzea eta haietan parte-hartzea.
- **Administrazioek arlo honen gainean** garatzen dituzten **proiektuak/ekimenak** ezagutzea eta haietan parte-hartzea.
- EGKren lan-arlo guztiekin **ekintzak eta hauen zabalpenak** koordinatzea.

ESKATZEN DA:

- **30 urte baino gutxiago** izatea.
- Ikus-entzunezko komunikazioan, kazetaritzan ala publizitatean edo antzeko gradu edo graduondoko **titulazioa** izatea.
- **Euskaraz eta gaztelaniaz hitz egiteko eta idazteko maila altua** (C1 maila: EGA edo titulu baliokideak), baita **ingelesez ere** (B2 maila).

- **Informatika-ofimatika eta teknologia berrien ezaguera altuak:** webgune (Wordpress) eta sare sozialen kudeaketa (aurrez esandakoak eta Hootsuite), erabiltzea, eta diseinua (Adobe Photoshop eta Illustrator) eta bideo ediziorako (Adobe Premiere) tresnak.
- Euskal **elkartegintzaren, gizarte mugimenduen eta partaidetza modu ezberdinen ezagutza** izatea.
- Lanean hasteko **berehalako prestutasuna**.
- **Legeak, dokumentu ofizialak eta txostenak** landu, ondorioak atera, ikertu eta ekarpenak egiteko gaitasuna.
- **Administrazioarekin harreman** formalak bideratu eta interpelaziorako gaitasuna.
- **Malgutasuna:** ordutegi eta mugikortasun geografikoa.
- **Ikasteko gaitasuna**.

BALIOETSIKO DA:

- **Lantaldean** aritzeko trebetasuna: malgua izatea, proaktibitatea eta **ardurak** hartzeko prestutasuna.
- Ekimen propioak **autonomiaz** garatzeko gaitasuna (beharrak hauteman, proiektuak diseinatu, ekarpenak barneratu, faseak diseinatu, helburuak lortu).
- **Antolaketarako** eta **harremanetarako** gaitasuna.
- **Harremanetarako** gaitasuna
- Pertsona **sortzailea** eta inizatibaduna izatea.
- Aldi berean hainbat eginbehar berean gauzatzeko gaitasuna.
- Ingelesa eta beste hizkuntza batzuen ezagutza.
- Informatika-ofimatika erabiltzen jakitea.

HAUTAGAITZA AURKEZTEKO:

- Epea: **apirilaren 26a, eguerdiko 12.00ak arte**.
- Sartu eta bete [Datuen babesaren politika](#) (derrigorrezkoa).
- **Curriculuma eta motibazio gutuna bidali** egk@egk.eus helbidera.
Posta elektronikoaren gaia zehaztu: KOMUNIKAZIOA
- **Curriculum dokumentua honela izendatu:**
IzenAbizenak.CV_KOMUNIKAZIOA.pdf/doc.
- **Motibazio gutuna honela izendatu:**
IzenAbizenak.KARTA_KOMUNIKAZIOA.pdf/doc.

AUKERAKETA PROZESUA:

Hauek izango dira prozesuan kontuan hartu izateko hainbat data:

- Curriculumen bidalketa, **apirilaren 26a** arte (eguerdiko **12.00ak** arte).
- Idatzizko proba nork egin behar duenaren jakinarazpena, **apirilaren 28an**.
- Idatzizko proba Bilbon, **apirilaren 30ean**.
- Elkarrizketa nork egin behar duenaren jakinarazpena, **maiatzaren 4an**.
- Elkarrizketa Bilbon, **maiatzaren 7an**.
- Lanean aritzeko hautatuaren jakinarazpena, **maiatzaren 10ean**.
- **Berehala** hasteko.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DATOS	
TRATAMENDUAREN ARDURADUNA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUA CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI
DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN KONTAKTU DATUAK CONTACTO PERSONA DELEGADA PROTECCIÓN DATOS	koordinatzaile@egk.eus
TRATAMENDUAREN HELBURUA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Komunikazio teknikaria lanposturako hautagaien datuak kudeatu. Gestionar los datos aportados por las personas candidatas a la convocatoria del puesto de trabajo persona técnica de Comunicación..
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA EDO OINARRI JURIDIKOA LEGITIMACIÓN O BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO	Interesatutako pertsonak emandako baimena. El consentimiento de la persona interesada.
HARTZAILEAK PERSONAS DESTINATARIAS	Datu pertsonalak bestelako erakundeei ematea ez da aurreikusten, ez bada ere horretarako beharrezkotasun edota legezko eskabidea dagoela tarteko. COVID-19ko kasu positibo baten ondoriozko kontaktuen jarraipena egiteko beharrezkoak diren datuak Osasun Saileko Autoritateei emango zaizkie. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Si fueran necesarios para hacer el trabajo de rastreo ante un caso positivo de la COVID-19 se cederán tus datos a la Autoridad Sanitaria.
PERTSONEN ESKUBIDEAK DERECHOS DE LAS PERSONAS	Datuak, atxiki, zuzendu eta ezabatu eta informazio gehigarrian agertzen den moduan beste eskubide batzuk. Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMAZIO GEHIGARRIA INFORMACIÓN ADICIONAL	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure web orrian kontsultatu dezakezu: www.egk.eus . Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: www.egk.eus .

Persona técnica de comunicación del Consejo de la Juventud de Euskadi

SE OFRECE:

- Puesto de trabajo a cubrir en **BILBAO** pero con ámbito de actuación Euskadi.
- Contrato laboral a **jornada completa**
- **27.126,60 € anuales sueldo bruto.**
- Puesto regulado **por convenio de trabajo interno** de EGK y **bajo la responsabilidad de la Comisión Permanente de EGK.**
- Incorporación a **un equipo de trabajo joven y dinámico.**
- **Gestionar la comunicación de EGK en coordinación con la Presidencia.**
- Trabajar a favor de **los derechos de las personas jóvenes** de Euskadi en la sociedad y en las políticas públicas.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- Gestión de contenidos de la **web (www.egk.eus)** y del **boletín digital** Piztu! del Consejo de la Juventud de Euskadi.
- Gestión de las **redes sociales** (Twitter, Instagram, Facebook).
- Redacción de **notas de prensa, noticias de la web** y otros textos.
- **Monitorización** de noticias sobre las áreas de trabajo del Consejo.
- Diseño, desarrollo y evaluación de **campañas de comunicación.**
- Gestión de las relaciones con los **medios de comunicación** para responder a peticiones y conseguir que se refleje el trabajo del Consejo.
- Gestión de la **imagen corporativa** de EGK.
- Gestión de la **comunicación interna** de EGK.
- Gestión de la **comunicación externa** de EGK.
- **Edición de vídeo.**
- Realización de los **proyectos del área de trabajo.**
- Cuando haga falta, hacer declaraciones y análisis en los diferentes **medios de comunicación.**
- Conocer y participar en los **proyectos/iniciativas** desarrollados por las **asociaciones y jóvenes relacionados con el área de trabajo.**
- Conocer y participar en los **proyectos/iniciativas** desarrollados por las **administraciones relacionados con el área de trabajo.**
- **Coordinar las acciones** con el conjunto de las áreas de trabajo de la entidad.

SE PIDE:

- Ser **menor de 30 años.**
- Poseer una **titulación** de grado o postgrado en comunicación audiovisual, periodismo, publicidad o similar.

- **Tener un nivel alto de castellano y euskera tanto hablado como escrito** (nivel C1: EGA o título equivalente), también en inglés (nivel B2).
- Gran conocimiento de informática-ofimática y nuevas tecnologías: gestión de páginas web (Wordpress) y redes sociales (las antes mencionadas y Hootsuite) y herramientas de diseño (Adobe Photoshop e Illustrator) y edición de vídeo (Adobe Premiere).
- Tener **conocimiento** de la realidad del tejido **asociativo vasco, del movimiento social** y de los **distintos modos de participación**.
- **Disponibilidad** para empezar a trabajar inmediatamente.
- Capacidad para trabajar sobre **leyes, documentos oficiales informes**, sacar conclusiones, investigar y hacer aportaciones.
- Capacidad para establecer **relaciones** formales e interpelar a la **Administración**.
- **Flexibilidad** horaria y geográfica.
- **Capacidad de aprender**.

SE VALORARÁ:

- Capacidad para el **trabajo en equipo**: ser flexible, proactiva y capaz de asumir **responsabilidades**.
- Capacidad de desarrollar con **autonomía** iniciativas propias (darse cuenta de las necesidades, dar forma a los proyectos, interiorizar las aportaciones, diseñar las fases, conseguir objetivos).
- Capacidad **organizativa** y para las **relaciones personales**.
- Ser una persona **creativa** y con iniciativa.
- Capacidad para desarrollar distintos proyectos al mismo tiempo.
- Conocimiento de **inglés** y otras lenguas.
- Conocimientos de informática-ofimática.

PARA PRESENTAR LA CANDIDATURA:

- Plazo: hasta el **26 de abril, a las 12.00 del mediodía**.
- Acceder y rellenar [Política de protección de datos](#) (obligatorio).
- **Enviar el currículum y la carta de motivación** a la dirección egk@egk.eus Especificar en el asunto del e-mail: KOMUNIKAZIOA
- **Nombrar así el documento del currículum:**
NombreApellidos.CV_KOMUNIKAZIOA.pdf/doc.
- **Nombrar así el documento de la carta de motivación:**
NombreApellidos.KARTA_KOMUNIKAZIOA.pdf/doc.

PROCESO DE SELECCIÓN:

Estas son varias fechas a tener en cuenta durante el proceso:

- Envío de currículum, hasta el **26 de abril** (hasta las 12.00 del mediodía).
- Notificación de quién tiene que hacer la prueba escrita, **28 de abril**.
- Prueba escrita en Bilbao, **30 de abril**.
- Notificación de quién tiene que hacer la entrevista, **4 de mayo**.
- Entrevista en Bilbao **7 de mayo**.
- Notificación de la persona seleccionada para el trabajo, **10 de mayo**.
- Disponibilidad para **incorporación inmediata**.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DATOS	
TRATAMENDUAREN ARDURADUNA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUA CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI
DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN KONTAKTU DATUAK CONTACTO PERSONA DELEGADA PROTECCIÓN DATOS	koordinatzaile@egk.eus
TRATAMENDUAREN HELBURUA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Komunikazio teknikaria lanposturako hautagaien datuak kudeatu. Gestionar los datos aportados por las personas candidatas a la convocatoria del puesto de trabajo persona técnica de Comunicación.
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA EDO OINARRI JURIDIKOA LEGITIMACIÓN O BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO	Interesatutako pertsonak emandako baimena. El consentimiento de la persona interesada.
HARTZAILEAK PERSONAS DESTINATARIAS	Datu pertsonalak bestelako erakundeei ematea ez da aurreikusten, ez bada ere horretarako beharrezkotasun edota legezko eskabidea dagoela tarteko. COVID-19ko kasu positibo baten ondoriozko kontaktuen jarraipena egiteko beharrezkoak diren datuak Osasun Saileko Autoritateei emango zaizkie. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Si fueran necesarios para hacer el trabajo de rastreo ante un caso positivo de la COVID-19 se cederán tus datos a la Autoridad Sanitaria.
PERTSONEN ESKUBIDEAK DERECHOS DE LAS PERSONAS	Datuak, atxiki, zuzendu eta ezabatu eta informazio gehigarrian agertzen den moduan beste eskubide batzuk. Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMAZIO GEHIGARRIA INFORMACIÓN ADICIONAL	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure web orrian kontsultatu dezakezu: www.egk.eus . Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: www.egk.eus .