



Batzorde Iraunkorrera sartzeko baldintzak:

- Gazte elkarte edo gazteei zuzendutako lana egiten duen elkarte bateko kide izatea, EGKko eskubide osoko kidea dena (elkarte honek memoria bidez bere existentzia erreal eta aktiboa frogatu beharko du).
- Hautaketaren momentuan 31 urte baina gutxiago izatea.
- Benetako konpromisorako gaitasuna.
- Denbora baliagarritasuna.

Jarrerak (desiragarriak eta eskagarriak):

- Jarrera proaktiboa eta konstruktiboa.
- Elkarriketa eta kontsentsurako jarrera.
- EGKren parte izateko interesa eta ilusioa.

Batzorde Iraunkorreko kideen eginkizun eta betebeharrak:

- Bere jatorriko elkarte/erakunde/taldearekin koordinatzea.
- Batzorde Iraunkorra osatzen duten elkarte eta taldeen arteko erlazioak hobetzea.
- Instituzioen aurrean solas kritiko eta irmoa mantentzea, beharrezkoa denean.
- Topaketa eta lanerako espazio berriak sortzea gazteentzat, elkartegintzan dihardutenentzat nagusiki.
- Batzorde Iraunkorrak egoki irizten dituen gai eta aldizkotasunarekin diagnostiko kontsentsuatuak lantzea, EGKren Plan Estrategikoak osatutako markoaren baitan.
- Postuaren erantzunkizunak betetzea, horretarako:
 - Bilera guztietara azaltzea.
 - Bilera bakoitzean erabaki eta banatutako ardurak betetzea.
 - Batzorde Iraunkorraren eginbeharrez gain, bestelako ekintzak aurrera ateratzeko prest egotea.
 - Batzorde Iraunkorrak bere funtzionamendurako ezarritako arauak betetzea.
 - Hartutako erabakiak errespetatzea.
 - Bileretan jarrera proaktiboa edukitzea (bileretara entzutera gatoz, baina batez ere ekarpenak egitera).
 - Hartu beharreko erabakien aurrean kontsentsurako jarrera.

**B.I.-ren eginkizun eta betebeharrak**

Eginkizun eta betebeharrak ez betetzekotan aurrikusi daitezkeen zigorrei dagokienean, hurrengoak aipa ditzakegu:

Jarraian datozenak izatekotan betetzen ez diren eginkizunak, Batzorde Iraunkorrek bilera eskatuko du betetzen ez dituen pertsonarekin edo beharrezkoa balitz kide den elkarte edo taldearekin. Honen ostean aldaketa estimagarriak nabari ez bada, Batzorde Iraunkorreko kidetza kendu dakioke:

- Bere jatorriko elkarte/erakunde/taldearekin koordinatzea.
- Batzorde Iraunkorra osatzen duten elkarte eta taldeen arteko erlazioak hobetzea.
- Instituzioen aurrean solas kritiko eta irmoa mantentzea, beharrezkoa denean.
- Topaketa eta lanerako espazio berriak sortzea gazteentzat, elkartegintzan dihardutenentzat nagusiki.
- Batzorde Iraunkorrek egoki irizten dituen gai eta aldizkotasunarekin diagnostiko kontsentsuatuak lantzea, EGKren Plan Estrategikoak osatutako markoaren baitan.

Postuaren erantzunkizuen gaineko betebeharrari eta honen azpiataleki dagokienean, beharrezkoa da aldeaz aurretik abisatzea bilera batera azaltzea ezinezkoa gertatzen bada. Batzorde Iraunkorreko kideren bat abisatu gabe (aldez aurretik edo ondoren) bi bileratara azaltzen ez bada, parte hartzeko edota hitz egindakoari buruz informazioa jasotzeko interesik ez duela ulertuko da, Batzorde Iraunkorreko kidetza kendu dakiokeelarik.

Urtean zehar hiru ebaluazio une egongo dira Batzorde Iraunkorrek egindako lanaren inguruan. Bertan kideak bilera bakoitzerako bidalitako ardurak betetzen ari ote diren baloratuko da. Kideren batek bi aldiz arau hau hausten badu, Batzorde Iraunkorreko kidetza kendu dakioke.

Arau eta hartutako erabakiak errespetatzeari dagokionez, kasu bakoitza aztertuko da, baina errespetu falta larria dela erabakiz gero, Batzorde Iraunkorreko kidetza kentzea legoke.

Batzorde Iraunkorreko kideren batek jarrera proaktiboa edo kontsentsurakoa izango ez balu (baloratiboa izan daitekeela kontutan hartuta) jarrera aldaketa eskatuko zaio.



Requisitos de acceso a la Comisión Permanente:

- Pertenecer a un colectivo juvenil o que trabaja en torno a la juventud, y que sea miembro de pleno derecho de EGK (Dicho colectivo deberá demostrar mediante memorias su existencia real y activa)
- Tener menos de 31 años en el momento de la elección.
- Capacidad de compromiso real
- Disponibilidad de tiempo

Actitudes (deseables, y exigibles):

- Actitud proactiva y constructiva.
- Carácter dialogante y de consenso.
- Interés e ilusión por formar parte de EGK.

Funciones y tareas de un miembro de la Comisión Permanente:

- Coordinarse con el colectivo/entidad/organización de la que proviene.
- Mejorar las relaciones entre las diferentes asociaciones y colectivos que forman la CP
- Ejercer una interlocución crítica y firme ante las instituciones, en caso de que sea necesario.
- Crear nuevos escenarios de encuentro y trabajo para jóvenes principalmente asociados.
- Realizar diagnósticos consensuados con la periodicidad y de acuerdo a los temas que la CP estime oportuno, en el marco del Plan Estratégico del propio EGK.
- Responsabilizarse de su puesto, para ello:
 - Acudir a todas las reuniones.
 - Realizar las tareas que se encomiendan para cada reunión.
 - Tener disponibilidad para realizar actividades además de las tareas de la Comisión Permanente.
 - Respetar las normas que la propia Comisión Permanente dicte para su funcionamiento
 - Respetar los acuerdos que se tomen.
 - Actitud proactiva en las reuniones (se viene a las reuniones a escuchar pero sobre todo a aportar).
 - Actitud de consenso en los acuerdos que haya que tomar

*Funciones y tareas de la C.P.*

En cuanto a las sanciones que podemos prever en el caso de que no se cumplan las funciones y tareas, podríamos contemplar las siguientes.

En caso de que sean las siguientes las funciones que no se cumplan, la Comisión Permanente solicitará una reunión con la persona que las está incumpliendo, y en su caso, con la asociación o grupo que le envía. Si tras esto, no se producen cambios apreciables, podrá ser cesado como miembro de la Comisión Permanente:

- *Coordinarse con el colectivo/entidad/organización de la que proviene.*
- *Mejorar las relaciones entre los diferentes asociaciones y colectivos que forman la CP.*
- *Ejercer una interlocución crítica y firme ante las instituciones, en caso de que sea necesario.*
- *Crear nuevos escenarios de encuentro y trabajo para jóvenes principalmente asociados.*
- *Realizar diagnósticos consensuados con la periodicidad y de acuerdo a los temas que la CP estime oportuno, en el marco del Plan Estratégico del propio EGK.*

Con lo que respecta a la función de responsabilizarse de su puesto, y sus correspondientes epígrafes, es obligatorio avisar en caso de que no se pueda asistir a una reunión. Si algún miembro de la CP falta a dos reuniones sin avisar (ni antes ni después), se entenderá que no tiene interés ni en asistir, ni en informarse sobre los acuerdos tomados en la reunión, con lo que podrá ser cesado como miembro de la CP.

Se realizarán tres momentos de evaluación sobre el trabajo de la Permanente al año. Ahí se valorará si los miembros de la misma están realizando las tareas encomendadas para cada reunión. Si hay alguien que dos veces incumple esta norma, podrá ser cesado como miembro de la CP.

En cuanto al respeto de las normas y de los acuerdos que se tomen, se estudiará en cada caso, pero podrá ser motivo de cese en caso de que se considere que es una falta de respeto grave.

Si algún miembro de la CP no tiene actitud proactiva ni de consenso (teniendo en cuenta que puede ser valorativo) se le instará a un cambio de actitud.